

На основу члана 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник РС”, број:38/14) и на основу члана 44. Статута ЈЗУ Дом здравља “Свети Врачеви” Челинац, Управни одбор на сједници одржаној дана _____ године, доноси:

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

(Предмет Правилника)

(1) Овим Правилником се дефинише поступак јавне набавке роба, услуга и радова путем директног споразума из члана 90. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон).

Члан 2.

(Услови за примјену директног споразума)

(1) Чланом 87. Став (3) дефинисано је да уговорни орган проводи поступак директног споразума за набавку роба, услуга или радова чија је процијењена вриједност једнака или мања од износа од 6.000,00 КМ, при чему ни укупна процијењена вриједност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 10.000,00 КМ.

Дакле, примјена поступка директног поступка директног споразума овиси о следећим условима:

- а) Вриједност појединачне набавке не смије бити већа од 6.000,00 КМ,
- б) Набавка истоврсних набавки се може извршити путем више директних споразума, с тим да збир више директних споразума за истоврсне набавке не смије пријећи више од 10.000,00 КМ на годишњем нивоу.

(2) Уговорни орган може започети поступак директног споразума ако је таква набавка предвиђена планом набавки или када уговорни орган донесе посебну одлуку о покретању директног споразума у складу са чланом 17. став (1) Закона.

Члан 3.

(Начела додјеле директног споразума)

Поступак директног споразума се проводи на начин да се осигура поштовање начела из члана 3. Закона.

Уговорни орган дужан је да поступа транспарентно, да се у поступку јавне набавке према кандидатима – понуђачима понаша једнако и не дискриминирајуће, на начин да обезбиједи праведну и активну и конкуренцију с циљем најефикаснијем коришћењу средстава у вези са предметом набавке и његовом сврхом.

Члан 4.
(Почетак поступка)

(1) Процијењивање вриједности јавне набавке која се додјељује директним споразумом врши се у складу са чланом 15. Закона.

(2) Процијењена вриједност набавке роба, услуга или радова мора бити важећа у тренутку када уговорни орган затражи приједлог цијене или понуду од једног или више понуђача.

(3) Поступак директног споразума започиње доношењем одлуке или рјешења у писаном облику које садржи све елементе из члана 18. став (1) Закона:

- а) законски основ за спровођење поступка јавне набавке,
- б) предмет јавне набавке,
- ц) процијењена вриједност јавне набавке,
- д) податке о извору – начину финансирања,
- е) врсту поступка јавне набавке.

Члан 5.
(Провођење поступка)

(1) Уговорни орган испитује тржиште те тражи писани приједлог цијене или понуду од једног или више привредних субјеката који обављају дјелатност која је предмет јавне набавке.

(2) Након што прими приједлог цијене или понуду од једног или више понушача, а прије закључивања директног споразума, уговорени орган;

- а) преговара са понуђачем / понуђачима о цијени и/или
- б) прихвата приједлог цијене или понуду једног понуђача и/или
- ц) проводи другу врсту поступка дефинисану Законом.

Члан 6.
(Одабир понуђача)

(1) Код одабира понуде на основу које ће бити додијељен уговор, уговорени орган треба узети у обзир факторе као што су цијена, количина, квалитет, технички опис, естетске и функционалне захтјеве, карактеристике које се односе на околину, вријеме и период испоруке и сл.

(2) Уговорени орган бира понуђача на начин који гарантује најбољу размјену вриједности за новац. Када води преговоре који се односе на приједлог цијене или понуду, уговорни орган дјелује у складу са добром комерцијалном праксом.

(3) Када тражи приједлог цијене или понуду, уговорни орган даје понуђачима одређени рок да припреме приједлог цијене или понуду, узимајући у обзир комплексност набавке.

Члан 7.

(Закључивање директног споразума)

Правилником о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“ број: 53/06 и 20/09) уговорни органи нису у обавези закључити уговоре са изабраним понуђачима ни за поступке вриједности до 1.000,00 КМ као ни преко 1.000,00 КМ.

Члан 8.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Број: 09/2-_____/23

Датум: _____ 2023. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА:
Др Драган Вуковић
