

На основу члана 17 став 1 тачка 1 Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07), члана 74 Закона о здравственој заштити (“Службени гласник Републике Српске”, број:106/09), члана 13 Одлуке о оснивању и усклађивању пословања Јавне здравствене установе Дом здравља “Свети Врачеви” Челинац и члана 44 тачка 1 Статута Јавне здравствене установе Дом здравља “Свети Врачеви” Челинац, Управни одбор ЈЗУ Дом здравља “Свети Врачеви” Челинац, на сједници одржаној дана 22.02.2013. године, д о н о с и;

С Т А Т У Т

Јавне здравствене установе Дом здравља “Свети Врачеви” Челинац

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавна здравствена установа Дом здравља “Свети Врачеви” Челинац (у даљем тексту: Дом здравља) је Јавна здравствена установа у државној својини, од општег интереса за пружање примарне здравствене заштите становништву општине Челинац по моделу породичне медицине основане за подручје општине Челинац, Одлуком о организацији и усклађивању пословања Јавне здравствене установе Дом здравља “Свети Врачеви” Челинац, број:01-018-31/11 од 27.06.2011. године (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 2.

Овим Статутом утврђују се:

- опште одредбе, назив и сједиште установе,
- правни промет, заступање и представљање,
- дјелатност,
- основна унутрашња организација,
- органи и стручна тијела Дома здравља,
- средства за рад и начин њиховог обезбјеђења,
- управљање и пословање,
- програм рада,
- пословна тајна,
- заштита и унапређење човјекове околине,
- општа акта Дома здравља,
- штрајк,
- прелазне и завршне одредбе.

Члан 3.

Сагласност на Статут даје Начелник Оснивача уз претходно мишљење Министарства здравља и социјалне заштите (у даљем тексту: Министарство).

Начелник Оснивача даје сагласност и на Акт о организацији и систематизацији радних мјеста у Дому здравља.

Члан 4.

Назив Дома здравља је: "Јавна здравствена установа Дом здравља "Свети Врачеви" Челинац".

Сједиште Дома здравља је у Челинцу, у улици Видовданска бр.5.

Дом здравља је правно лице са статусом јавне здравствене установе.

Члан 5.

Дом здравља послује средствима у државној својини и према истим има права и обавезе утврђене Законом и Одлуком о оснивању.

Члан 6.

Статусне промјене Дома здравља Челинац (подјела, спајање или припајање), као и промјена, односно проширење дјелатности, морају се вршити на начин и по поступку утврђеним Законом уз претходно добивену сагласност Оснивача.

Члан 7.

Дом здравља може промјенити назив.

О промјени назива одлучује Управни одбор уз сагласност Оснивача.

Члан 8.

Дом здравља Челинац има печат.

Печат Дома здравља је округлог облика, пречника 35 мм са уписаним текстом: Јавна здравствена установа Дом здравља "Свети Врачеви" Челинац.

Печат се ради и у мањој верзији пречника 20 мм са потпуно истовјетним текстом.

Печати службе породичне медицине, службе за специјалистичке консултације педијатрије, службе лабораторијске дијагностике, стоматолошке службе, службе хитне медицинске помоћи и Центра за заштиту менталног здравља су пречника 35 мм, с тим да се тексту печата ЈЗУ Дому здравља "Свети Врачеви" Челинац, додаје у полукругу текст одређене службе и Центра за ментално здравље и број печата, а за службу породичне медицине број тима породичне медицине.

Дом здравља посједује и печате за службу за специјалистичке консултације из гинекологије, службу РТГ и ултразвучне дијагностике и хигијенско епидемиолошку службу пречника 35 мм и у полукругу текст службе.

Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ.

Штамбиљ Дома здравља је праугаоног облика 60 x 25 мм са водоравно уписаним текстом:

- у првом реду – Јавна здравствена установа,
- у другом реду – Дом здравља "Свети Врачеви" Челинац,
- у трећем реду - Број,
- у четвртом реду – Датум.

Члан 10.

Печат из члана 8 и штампил из члана 9 овог Статута исписани су ћирилицом.

Члан 11.

Директор Дома здравља својим актом утврђује број примјерака, руковање, задужење, чување, те вођење евиденције о печатима.

Радник који рукује печатом задужује се уз потпис и лично је одговоран за употребу и чување.

Печат и штампил, чувају се и после употребе закључавају.

II ПРАВНИ ПРОМЕТ, ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара свим средствима са којим располаже са потпуном одговорношћу.

Члан 13.

Дом здравља заступа и представља Директор.

Директор у оквиру својих овлаштења, закључује уговоре у име и за рачун Дома здравља и врши и друге правне радње везане за пословање.

Члан 14.

Директор може генералним или специјалним пуномоћјем пренијети одређена овлаштења на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писменом облику.

Издато пуномоћје може се увијек опозвати.

Члан 15.

Дом здравља у одсутности директора заступа и представља радник или радници Дома здравља које посебним овлаштењем одреди директор.

III ДЈЕЛАТНОСТ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 16.

Дјелатност Дома здравља је примарна здравствена заштита по моделу породичне медицине.

Дом здравља обавља следеће послове здравствене заштите:

1. путем тимова породичне медицине, обезбјеђује се здравствена заштита по моделу породичне медицине;
2. организује се обављање послова имунизације, хигијенско-епидемиолошких послова, послова лабораторије (биохемијска, хематолошка, стоматолошка) и послова дијагностике (РТГ и ултразвучна дијагностика)
3. организује се снабдијевање лијековима и медицинским средствима или се обезбјеђује обављање тих послова закључивањем уговора са апотекама;
4. организује се хитна медицинска помоћ и хитан санитетски превоз;

5. организује се превентивна и дјечија стоматологија, а може се организовати и општа стоматологија;
6. организује се заштита менталног здравља,
7. не могу се организовати амбуланте за специјалистичке консултације, осим;
 - педијатрије и
 - гинекологије
8. у циљу обезбјеђења доступности консултативно специјалистичких услуга, Дом здравља може организовати посјете консултаната специјалиста.

Члан 17.

Дом здравља је обавезан да планира, прати, анализира, оцјењује и извјештава о здравственом стању становништва на подручју општине.

Члан 18.

Дом здравља је обавезан да координира рад здравствених установа на примарном нивоу здравствене заштите ради обезбјеђења и пружања здравствених услуга у току 24 сата.

Члан 19.

Директор Дома здравља утврђује и прописује начин координације здравствених установа, из члана 18 овог Статута.

Члан 20.

Дом здравља у складу са Законом о класификацији и дјелатности и Регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској и Уредбе о класификацији дјелатности Републике Српске обезбјеђује спровођење примарне здравствене заштите становништва, што је одређено у Подручју Q: Дјелатности здравствене заштите и социјалног рада, област 86, као и гранама и разредима:

| <u>Област</u> | 86 | Дјелатности здравствене заштите |
|---------------|-------|---|
| Грана | 86.2 | Дјелатности медицинске и стоматолошке праксе |
| Разред | 86.21 | Дјелатности опште медицинске праксе |
| Разред | 86.22 | Дјелатности специјалистичке медицинске праксе |
| Разред | 86.23 | Дјелатности стоматолошке праксе |
| Грана | 86.90 | Остале дјелатности здравствене заштите |
| Разред | 86.90 | Остале дјелатности здравствене заштите |

Дом здравља Челинац за властите потребе врши и споредне дјелатности:

- увоз и набавка медицинске опреме,
- превоз повријеђених и болесних,
- превоз медицинског материјала свих врста за своје потребе,
- поправка и одржавање свих уређаја, алата и опреме за властите потребе.

Члан 21.

Дом здравља у складу са Одлуком о Плану мрежа здравствених установа обезбјеђује спровођење свеукупне примарне здравствене заштите, пружа стручну подршку тимовима породичне медицине и координира њихов рад путем организационих јединица које има у свом саставу, које се утврђују актом о организацији Дома здравља.

Члан 22.

У складу са одредбама Закона о здравственој заштити и одредбама подзаконских аката донесених на основу закона, Дом здравља кроз своје организационе јединице обавља дјелатности везане за први ниво остваривања здравствене заштите пружањем следећих услуга примарне здравствене заштите:

1. активности на промоцији здравља;
2. здравствену едукацију грађана о најчешћим здравственим проблемима, методама њихове идентификације и контроле;
3. превенцију, дијагностику, лијечење и рехабилитацију болести и повреда;
4. хитну медицинску помоћ;
5. откривање и редукцију фактора ризика масовних незаразних болести;
6. превентивну дјечију и општу стоматологију;
7. кућно лијечење;
8. имунизација против заразних болести,
9. хитни санитетски превоз;
10. обезбјеђивање лијекова и медицинских средстава;
11. хигијенско-епидемиолошке послове,
12. заштита и унапређење менталног здравља.

IV ОСНОВИ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 23.

Дом здравља у свом саставу као организационе цјелине има следеће медицинске службе за које је Рјешењем Министарства и социјалне заштите бр.;11/04-501-139/12, од 18.12.2012.године, бр.;11/04-501/139/3/12, од 6.2.2013.године, бр.;11/04-501-131/13, од 15.01.2014.године и Привременим Рјешењем бр. 11/04-501-88/13, од 10.12.2013.године одобрен рад:

- служба породичне медицине;
- служба за специјалистичке консултације из педијатрије ,
- служба лабораторијске дијагностике,
- стоматолошка служба (општа стоматологија),
- служба хитне медицинске помоћи,
- центар за заштиту менталног здравља,
- служба за увођење, праћење и побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга,

У Дому здравља се организују службе:

- служба за специјалистичке консултације из гинекологије,

- хигијенско - епидемиолошка служба,
- служба РТГ и ултразвучне дијагностике,
- стоматолошка служба (превентивна и дјечија стоматологија)
- на нивоу примарне здравствене заштите могу се организовати консултативно-специјалистичке посјете.

Поред медицинских служби у Дому здравља се организују и немедицинске службе:

- општих, правних и кадровских послова;
- финансијско-рачуноводствених послова;
- за обављање превоза пацијената;
- за одржавање уређаја, опреме и хигијене објеката.

Дом здравља обавезан је обезбиједити здравствену заштиту од 00 - 24 °° часа у једној или више смјена, кроз редован рад, приправност или дежурство.

V ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 24.

Органи Дома здравља су:

1. Директор;
2. Управни одбор.

Члан 25.

Директора и Управни одбор Дома здравља именује Оснивач – Скупштина општине Челинац у складу са Законом и Статутом уз заступљеност оба пола.

1. Директор Дома здравља

Члан 26.

Именовање и разријешење директора врши се уз прибављено мишљење Министра здравља и социјалне заштите.

Члан 27.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред Законом прописаних општих услова испуњава и следеће посебне услове:

- да има завршен Медицински (интегрисани студиј-300 ECTS бодова),
- да има завршен Стоматолошки факултет (интегрисани студиј-300 ECTS бодова),
- Правни факултет (први циклус – 240 ECTS бодова)
- Економски факултет (први циклус – 240 ECTS бодова) или
- Фармацеутски факултет (интегрисани студиј – 300 ECTS бодова)
- да има најмање 5 година искуства у струци;
- да има способност организовања и руковођења.

Члан 28.

Директора именује оснивач на мандатни период од 4 године са могућношћу поновног избора уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Поступак јавне конкуренције за избор директора врши оснивач у складу са Законом.

Члан 29.

Ако директор није благовремено именован, оснивач именује вршиоца дужности на период од 2 мјесеца.

Члан 30.

Директор Дома здравља:

1. руководи радом Дома здравља;
2. представља и заступа Дом здравља;
3. одговара за законитост рада Дома здравља;
4. организује стручни надзор над радом;
5. предлаже пословну политику Дома здравља;
6. предлаже Програм рада;
7. Извршава одлуке Управног одбора и
8. Наредбодавац је за извршавање финансијског плана;
9. Одлучује о кориштењу средстава у складу са Законом и општим актима Дома здравља.
10. утврђује састав колегијума и именује етички одбор;
11. именује и разријешава раднике са посебним овлашћењима;
12. спроводи опште акте Дома здравља;
13. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника у складу са Законом, колективним уговором и општим актима Дома здравља;
14. одлучује о заснивању и престанку радног односа и распоређивању радника на радна мјеста;
15. одлучује о службеним путовањима запослених;
16. закључује уговоре;
17. даје сагласност здравственим радницима за рад у другој здравственој установи,
18. доноси план специјализације и стручног усавршавања кадра и доноси одлуку о упућивању на специјализацију и стручно усавршавање;
19. предлаже издавање и узимање у закуп простора и опреме;
20. одлучује о осигурању имовине, опреме и радника Дома здравља,
21. предлаже Управном одбору набавку опреме и врши набавку опреме без одлуке Управног одбора до висине вриједности одређене према одредбама Закона о јавним набавкама;
22. одлучује о оправци, адаптацији и инвестиционом одржавању објеката и опреме, као и о изворима средстава за финансирање истих у складу са Законом о јавним набавкама;
23. обавља и друге послове у складу са Законом, другим прописима, Одлуком о оснивању, овим Статутом и другим општим актима Дома здравља.
24. предлаже планове и програме, Финансијски план Дома здравља, Извјештај о пословању и Годишњи обрачун, План збрињавања и рационализације технолошког вишка радника.

Члан 31.

Директор Дома здравља може бити разријешен дужности и прије истека времена на које је именован у случајевима:

- на лични захтјев;
- престанком радног односа утврђеним Законом о раду;
- када својим радом повриједи прописе који се односе на дјелатност Дома здравља;
- неоправдано одбије да изврши Одлуку Управног одбора;
- ако својим несавјесним или неправилним радом односно пропуштањем радњи нанесе штету Дому здравља или Држави у значајнијем обиму;
- ако због необављања или немарног обављања дужности није извршио План или други задатак;
- због неизвршавања законских или уговорених обавеза (пословни резултат, непоштовање забране конкуренције, сукоба интереса, злоупотребе положаја и слично).

Члан 32.

Иницијативу за покретање поступка за разрјешење директора може донијети Управни одбор или надлежни орган оснивача на основу аргументованог доказа разлога из претходног члана и уз покретање поступка за утврђивање одговорности на начин и поступак утврђеним Законом.

Разријешење директора прије истека мандата врши се на начин и по поступку на који је именован.

Члан 33.

Директор у вршењу пословодне функције одговоран је нарочито за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашњег надзора над стручним радом здравствених радника и здравствених сарадника, као и за извршавање судских одлука, аката, налога и инспекцијских и других Законом овлашћених органа.

Члан 34.

Директор сноси материјалну одговорност за одлуке којима је нанијета материјална штета Дому здравља зависно од кривице при доношењу и извршавању таквих одлука.

Члан 35.

Ако Управни одбор противно упозорењу директора донесе одлуку којом се наноси штета Дому здравља, Директор је обавезан да такву одлуку обустави од извршења и о томе обавијести Оснивача.

Одлука оснивача је коначна.

2. Управни одбор Дома здравља

Члан 36.

Управни одбор има 5 чланова, који не могу бити из реда запослених у Дому здравља.

Члан 37.

Чланове Управног одбора именује Оснивач Дома здравља у складу са Законом и Одлуком о оснивању Дома здравља на мандатни период од 4 године уз претходно проведен поступак јавне конкуренције.

Члан 38.

Управни одбор на првој конституирајућој својој сједници бира:

- предсједника и
- замјеника предсједника Управног одбора.

Члан 39.

За чланове Управног одбора могу бити именована лица која поред Законом прописаних услова испуњавају и следеће посебне услове:

1. да је држављанин Републике Српске и Босне и Херцеговине;
2. да има завршену високу спрему медицинског, стоматолошког, правног или економског смјера;
3. да има искуство у познавању рада, пословања и функционисања здравствених организација и установа;
4. да нису кривично кажњавани и да се против њих не води кривични поступак.

Члан 40.

Мандат члановима Управног одбора престаје:

- истеком рока на који је изабран;
- опозивом;
- оставком;
- смрћу или губитком пословне способности;
- наступањем искључивог разлога који је регулисан Законом.

У случају престанка мандата члану или предсједнику Управног одбора извршит ће се допунско именовање, по истој процедури, с тим што ће мандат именованог члана или предсједника трајати до истека мандата осталим члановима Управног одбора.

Члан 41.

Предсједник Управног одбора учествује у припреми сједница и сазива сједницу и на сједници руководи радом Управног одбора.

За свој рад Управни одбор одговоран је оснивачу.

Управни одбор утврђује члана који замјењује предсједника Управног одбора у његовој одсуствости.

Члан 42.

Предсједник Управног одбора сазива сједницу према указаној потреби.

Предсједник Управног одбора дужан је да сазове сједницу на приједлог:

- Директора Дома здравља;
- Оснивача;
- најмање 3 (три) члана Управног одбора.

Члан 43.

На сједници Управног одбора води се записник, који потписује предсједник Управног одбора и записничар.

Члан 44.

Управни одбор врши следеће послове:

1. доноси Статут Дома здравља;
2. одлучује о пословању Дома здравља;
3. разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун;
4. доноси програм рада и финансијски план установе;
5. одлучује о кориштењу средстава у складу са Законом и Статутом;
6. одлучује о набавци медицинске и друге опреме и основних средстава на приједлог директора, а у складу са Законом о јавним набавкама;
7. доноси општа акта у складу са Законом и Статутом;
8. одлучује о расходу основних средстава, инвентара и опреме која је предмет пописа и инвентарисања;
9. одлучује о давању и узимању у закуп простора;
10. одлучује о отпису ненаплативих и застарјелих пораживања;
11. утврђује цијене здравствених услуга које Дом здравља не уговара са Фондом здравственог осигурања Републике Српске, као и цијене које се у смислу Закона не сматрају здравственим услугама (потврде и сл.);
12. разматра Извјештаје о извршеном надзору над стручним радом;
13. именује своје сталне и повремене комисије и друга радна тијела;
14. доноси пословник о свом раду;
15. одлучује о жалбама на одлуке директора на упућивање кадра на специјализацију и стручно усавршавање;
16. одлучује у другом степену по захтјеву за заштиту права радника;
17. усваја план технолошког вишка рационализације и збрињавања радника по основу Закона;
18. одлучује о изградњи, адаптацији и другим инвестицијама у сагласности са оснивачем у складу са Законом о јавним набавкама за које је прописано јавно оглашавање и тендери;
19. врши и друге послове одређене посебним прописима, Статутом и општим актима.

Члан 45.

Управни одбор може образовати сталне и повремене комисије ради припремања одређених материјала из дјелокруга надлежности и рада Управног одбора.

Број и састав комисије и њихови задаци утврђују се Одлуком Управног одбора.

Члан 46.

Директор и чланови Управног одбора Дома здравља одговорни су Оснивачу за рад и пословање Дома здравља, као и за штету која настане у Дому здравља као последица незаконитог и неодговорног рада.

Члан 47.

Чланови Управног одбора имају право накнаде.

Висину накнаде из претходног става утврђује Управни одбор, а иста не може бити мања од износа коју утврди Оснивач за јавне службе и установе, чији је оснивач.

VI СТРУЧНА ТИЈЕЛА

Члан 48.

Стручна тијела Дома здравља су:

1. Колегијум;
2. Етички одбор

1. Колегијум

Члан 49.

Колегијум је стручно тијело које разматра суштинска питања у вези са примјеном доктринарних ставова из дјелатности Дома здравља.

Члан 50.

Колегијум има 5 чланова које именује директор из реда запослених здравствених радника, уз претходно мишљење Управног одбора.

Директор је по функцији члан колегијума.

Члан 51.

Колегијум чине:

- директор;
- доктор – координатор породичне медицине;
- доктор из специјалистичке амбуланте;
- доктор стоматологије;
- главна сестра.

Мандат члановима колегијума није ограничен.

Члан 52.

Колегијум сазива и истим предсједава директор Дома здравља.

Члан 53.

На сједницама колегијума води се записник који потписује директор и лице које води записник.

Члан 54.

О провођењу закључака, ставова и мишљења колегијума одговорна је главна

сестра.

2. Етички одбор

Члан 55.

Задачи Етичког одбора су:

- Да прати и анализира примјену начела професионалне етике и деонтологије у обављању здравствене дјелатности;
- Прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената;
- Прати, анализира и даје мишљење у примјени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лијечењу, рехабилитацији, истраживању, као и увођењу нових здравствених технологија,
- Доноси Пословник о раду,
- Обавља и друге послове прописане законом.

Члан 56.

Етички одбор има 7 чланова, од чега;

- из реда запослених здравствених радника Дома здравља.....5 чланова,
- из реда грађана који живе или раде на територији општине Челинац уз заступљеност оба пола.....2 члана

Члан 57.

Етички одбор именује директор Дома здравља, а на приједлог стручног колегија.

Етички одбор на првој сједници бира предсједника одбора, који сазива сједнице и предсједава истим.

Мандат члановима етичког одбора је ограничен на 4 (четири) године са правом реизбора.

Разријешење Етичког одбора или његовог члана врши се на исти начин и по истом поступку којим је именован.

Поред стручних тијела утврђених одредбама овог Статута, локална заједница оснива Одбор за здравље у циљу активног учешћа у остваривању циљева здравствених стратегија на нивоу примарне здравствене заштите, подршке и помоћи Дому здравља и здравственим радницима, као и непосредног учешћа грађана у исказивању здравствених потреба.

Број чланова, мандат, надлежност, начин рада и друга питања од значаја за функционисање Одбора утврђује се Одлуком о оснивању истог.

VII НАДЗОР

Члан 58.

I.

Надзор над спровођењем Закона обухвата активности којим се утврђује да ли Дом здравља, здравствени радник и здравствени сарадник који обављају здравствену дјелатност раде у складу са прописима, достигнућима савремене медицине и других наука и да ли за такав рад постоје одговарајући услови.

У ЈЗУ Дом здравља “Свети Врачеви” Челинац унутрашњи надзор се обавезно спроводи и то путем Службе за увођење, праћење и побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга.

Унутрашњи надзор у ЈЗУ Дом здравља подразумјева надзор на:

- провођењем Закона, подзаконских аката, општих и појединачних аката,
- примјени важећих стандарда из области здравствене заштите
- располагање и кориштење финансијских средстава,
- располагање и кориштење санитетског материјала и утрошка других материјала
- наплата услуге, наплата партиципације за пружене услуге и кретање новца,
- контрола свих осталих трошкова,
- намјенском кориштењу опреме и
- друге послове надзора из дјелатности Дома здравља,

II.

- Стручни надзор обавља се редовно и континуирано, а ванредни стручни надзор ако за то постоје посебни разлози.

VII СРЕДСТВА РАДА И НАЧИН ЊИХОВОГ ОБЕЗБЈЕЂЕЊА

Члан 59.

Средства рада и пословања Дома здравља чине основна средства инвентар, опрема, новчана средства и материјална права, које је оснивач пренио на управљање и кориштење.

Члан 60.

Дом здравља остварује финансијска средства из следећих извора:

- Фонда здравственог осигурања Републике Српске;
- Буџета Републике и локалне самоуправе;
- Осигуравајућих организација;
- Корисника здравствене заштите;
- Пружања услуга трећим лицима;
- Кредитних средстава;
- Донатора;
- Осталих извора.

Члан 61.

Фонд здравственог осигурања уговара пружање здравствених услуга са Домом здравља на основу здравственог стања становништва, броја и старосне структуре становништва, степена урбанизације, развијености и саобраћајне повезаности појединих подручја, једнаке доступности здравствене заштите, потребног обима здравствених услуга и економских могућности.

Фонд здравственог осигурања и Дом здравља закључују уговоре којим се утврђује обим и вриједност уговорених услуга здравствене заштите, а на основу годишњег плана рада.

Члан 62.

Обезбјеђење здравствене заштите на нивоу општине, обухвата активности за спровођење здравствене заштите од интереса за грађане на територији општине и то:

- праћење рада здравствених установа на примарном нивоу здравствене заштите,
- успостављање мреже амбуланти породичне медицине;
- обезбјеђење услова за мултисекторску сарадњу;
- спровођење специфичних активности на заштити и очувању животне средине;
- обезбјеђење средстава за финансирање програма и пројеката здравствене заштите од интереса за локалну заједницу;
- суфинансирање изградње и опремања здравствених установа, као и обезбјеђење средстава за континуирано одржавање објеката и опреме, обнављања и набавке нове опреме, као оснивач установе;
- обезбјеђење средстава за здравствено осигурање социјално угрожених лица у складу са посебним законом;
- отклањања здравствених последица проузрокованих елементарним и другим непогодама и ванредним приликама;
- обезбјеђује мртвозорство.

Средства се обезбјеђују у буџету општине

Члан 63.

Дом здравља остварује финансијска средства од корисника здравствене заштите у складу са одлукама органа Фонда здравствене заштите путем партиципације у финансирању трошкова за пружене здравствене услуге.

Члан 64.

Пружањем здравствених услуга трећим лицима остварују се финансијска средства.

Члан 65.

Финансијска средства се могу остваривати и путем кредита за набавку одговарајуће опреме или других улагања које имају инвестициони карактер, као и средства од донација.

VIII УПРАВЉАЊЕ И ПОСЛОВАЊЕ

Члан 66.

Дом здравља има право и обавезу да средства користи у складу са њиховом намјеном.

Дом здравља има обавезу да осигура запослене раднике као и имовину која му је пренесена на управљање.

Члан 67.

Укупна средства која Дом здравља оствари, њихови извори и распоред по намјенама утврђује се финансијским планом.

Средства која се остварују од Фонда здравственог осигурања, троше се према утврђеним намјенама и ова средства посебно се исказују у финансијском плану и у финансијском обрачуну.

Финансијска средства које обезбјеђује оснивач, троше се у складу са намјенама утврђеним у буџету општине и Закону о здравственој заштити.

Финансијски план доноси се на почетку године у складу са закљученим уговором са Фондом здравственог осигурања о обезбјеђењу средстава за финансирање здравствене заштите за текућу годину.

Уговорени износ средстава чини кључни извор средстава за израду финансијског плана.

Члан 68.

Резултат пословања Дома здравља утврђује се шестомјесечним обрачуном и завршним рачуном.

Уколико Дом здравља исказе губитак по завршном рачуну, утврђују се извори за покриће губитка и мјере за отклањање узрока који су довели до губитка.

У случају да Дом здравља сопственим средствима и предузетим мјерама не покрије губитак и не отклони узроке његовог настанка обавјештава оснивача са приједлогом мјера које треба предузети да би се уравнотежили приходи са расходима.

Вишак прихода над расходима по завршном рачуну распоређује се у складу са одлуком Управног одбора.

IX ПРОГРАМ РАДА

Члан 69.

На приједлог директора, Управни одбор доноси годишњи план и програм рада.

Годишњи план и програм рада чини скуп мјера и активности за провођење истог у једној календарској години.

Програм и план рада темељи се на одредбама годишњег уговора закљученим са Фондом.

На годишњи план, програм рада и финансијски план установе Скупштина Оснивача даје сагласност.

Члан 70.

Скупштина оснивача усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун установе.

Скупштини Оснивача се достављају и програми превентивне здравствене заштите становништва од заразних болести на усвајање.

Члан 71.

Надлежном министарству, Фонду здравственог осигурања и другим институцијама и установама из области здравства достављају се програми и тражени извјештаји.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 72.

У циљу успјешнијег рјешавања одређених послова Дома здравља, одређени подаци и акти у Дому здравља представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само на начин прописан Законом и подзаконским актима и овим Статутом.

Под пословном тајном у смислу овог Статута сматрају се нарочито:

1. подаци које надлежни орган као повјерљиве саопшти Дому здравља;
2. подаци који садрже понуде приспјеле по конкурсу ради јавног надметања за све врсте набавки, роба, услуга или извођење радова;
3. подаци чије би саопштење неовлаштенном лицу било супротно пословању Дома здравља и штетило његовом интересу и пословном угледу;
4. други подаци који су као повјерљиви утврђени Законом и другим прописима као и одлукама директора и Управног одбора.

Документа и податке који представљају пословну тајну трећим лицима може саопштити овлаштено лице само под условом да саопштење пословне тајне не наноси штету општем интересу Дома здравља.

Члан 73.

Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштење исправа или података који се сматрају пословном тајном, ако се саопштавају на основу Закона или овог Статута.

Повредом чувања пословне тајне не сматрају се саопшења са сједница Управног одбора, исправа и података који се сматрају пословном тајном, ако је тако саопштење неопходно ради остварења њихове функције.

Радник који на сједници Управног одбора износи податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном, а присутни су дужни да то чувају као пословну тајну.

Члан 74.

Чланови Управног одбора обавезни су да чувају пословну тајну до истека мандата.

Члан 75.

Информисање јавности о раду Дома здравља је у надлежности Директора, односно лица које он овласти.

XI ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЧОВЈЕКОВЕ ОКОЛИНЕ

Члан 76.

Дом здравља прати и редовно разматра стање и проблеме на заштити и унапређењу човјекове околине и општих здравствених услова живота и рада грађана.

Полазећи од природе дјелатности Дома здравља, да се у редовном раду користе разни санитарски материјал и лијекови који након употребе или истека рока више нису за употребу исти постају медицински отпад.

Члан 77.

Медицински отпад се не одлаже у контејнере за смеће, него се сакупљају на прописан начин и депонују у одговарајућу амбалажу и транспортују на уништавање у установе опремљене за уништавање истог.

XII СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 78.

Статут као и његове измјене и допуне доноси Управни одбор, на који сагласност даје оснивач уз претходно прибављено мишљење министарства.

Члан 79.

Управни одбор доноси следећа општа акта:

- Правилник о раду;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста;
- Правилник о заштити од пожара;
- Правилник о финансијском пословању;
- Правилник о заштити здравља на раду;
- Правилник о платама и другим примањима;
- Доноси општа акта која су везана за остваривање права здравствене заштите примарног нивоа;
- Доноси и друга општа акта.

Члан 80.

Директор на приједлог стручне службе доноси следећа општа акта;

- Правилник о стручном усавршавању;
- Правилник о канцеларијском пословању;
- Правила кућног реда у пословним просторијама установе,
- Пословни кодекс и друга акта.

Члан 81.

Директор закључује Појединачни колективни уговор између установе и репрезентативних (већинских) синдикалних организација.

Члан 82.

Иницијативу за доношење Измјена и допуна Статута и других општих аката могу покренути:

- Директор;
- Управни одбор;
- Оснивач.

Иницијатива се подноси органу који је овлаштен за доношење Статута.

Измјене и допуне Статута врше се на исти начин и по истом поступку за његово доношење.

XIII Ш Т Р А Ј К

Члан 83.

У Дому здравља као јавној установи од посебног друштвеног интереса, за вријеме штрајка обезбјеђује се минимум процеса рада у складу са Законом којим се обезбјеђује сигурност људи и имовине.

За вријеме штрајка који мора бити организован у складу са Законом, Дом здравља је дужан обезбиједити минимум процеса рада ради континуираног и несметаног:

- обављања редовних вакцинација према већ утврђеним роковима;
- спровођењу хигијенско – епидемиолошких мјера за случај опасности од избијања епидемије, односно за вријеме трајања епидемије заразних болести;
- дијагностику и терапију у складу са својом регистрованој дјелатношћу;
- превоз хитних медицинских стања чијим би се неблаговременим лијечењем угрозио живот и битно погоршало стање здравља;
- снабдијевање лијековима;
- друге видове неопходне медицинске помоћи.

XVI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 84.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавне здравствене установе Дом здравља “Свети Врачеви” Челинац, број: IV-09-277/11, од 14.07.2011. године.

Члан 85.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

Број: IV-09-93/13

Дарум: 25.02.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК УО:

Џомбић др Драган

Замјеник предсједника:

М. Микановић, с р

На овај Статут мишљење је дало Министарство здравља и социјалне заштите актом број: 11/04-023-14-2/13, од 10.03.2014. године и актом број: 11/04-023-14-3/13, од 30.04.2014. године и актом број: 11/04-023-14-3/13, од 21.07.2014. године и актом бр. 11/04-023-14-3/13, од 28.07.2014.године.

На овај Статут Начелник Оснивача је дао сагласност актом број: 01/1-023-4/14, од 29.07.2014.године

Овај Статут истакнут је на огласној табли Дома здравља дана 01.08.2014. године. Статут је ступио на снагу дана _____ . године